

Приглашаем медицинских сестер-администраторов на работу в медицинские офисы Инвитро

Ваши задачи:

- встреча и сопровождение пациентов;
- работа в процедурном кабинете: взятие капиллярной и венозной крови взрослым и детям от 0 лет, взятие мазков (зев, нос);
- ведение медицинской документации и работа с кассовым аппаратом;
- информирование посетителей по вопросам предоставления медицинских услуг;
- обеспечение и соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

У нашего идеального кандидата есть:

- оконченное профильное медицинское образование;
- наличие действующего сертификата по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Сестринское дело в гинекологии»;
- доброжелательность и терпение в работе с пациентами;
- внимательность и высокая степень самоорганизации при работе с документами.

Опыт работы с венами различной сложности от одного года и опыт работы с детьми от одного года станут вашим преимуществом.

Наши условия:

- официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ и белые выплаты;
- гибкая система бонусов и премий;
- бесплатное обучение;
- корпоративные скидки на услуги компании;

Узнайте подробнее об открытых вакансиях:

- Контактный e-mail: ms@invitro.ru

Мы всегда на связи

8 (800) 200-363-0

Если вы хотите узнать больше, позвоните нам. Мы ответим на вопросы.